

Kryptering af e-mails

04-09-2018

Du må ikke længere sende følsomme eller fortrolige oplysninger via e-mail, uden at denne er krypteret eller lignende.

Dette gælder alle danske virksomheder, institutioner, fonde og foreninger mv.

Reglerne gælder **ikke** for privatpersoner.

Generelt

Datatilsynet strammer nu op omkring e-mails. Hvis e-mailen indeholder følsomme eller fortrolige data, skal den krypteres. Der kan være andre sikkerhedsforanstaltninger, men kryptering er den oplagte.

Følsomme oplysninger omfatter:

- Race og etnisk oprindelse,
- Politisk overbevisning,
- Religiøs eller filosofisk overbevisning,
- Fagforeningsmæssige tilhørsforhold,
- Genetiske data,
- Biometriske data med henblik på entydig identifikation,
- Helbredsoplysninger,
- Seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Fortrolige oplysninger omfatter:

E-mails med fortrolige oplysninger skal også krypteres.

Personnummer (CPR-nummer) er en fortrolig oplysning, der er særskilt reguleret i databeskyttelsesloven. Det afgørende for, om en oplysning skal anses for fortrolig, vil være en vurdering af, om oplysningen efter den almindelige opfattelse i samfundet bør kunne forlanges unddraget offentlighedens kendskab.

Listen med **fortrolige** oplysninger er efter omstændighederne, oplysninger om:

- Personnummer,
- Strafbare forhold,
- Indtægts- og formueforhold,
- Arbejdsforhold, Uddannelsesforhold,
- Ansættelsesmæssige forhold, mv.

Andre forhold kan også være relevante...

Eksempler på e-mails, der *ikke* må sendes ukrypteret:

- Arbejds- eller ansættelsesretlige forhold:
Ansættelseskontrakter og opsigelsespapirer,
referater af medarbejderudviklingssamtaler,
tjenesteattester,
osv. *uanset om disse indeholder CPR.*
- CPR-nummer -*det kunne fx være på;*
en lejekontrakt,
lønsedler mv.
- Fakturaer der skal indberettes til SKAT, og som derfor indeholder CPR.
- Fremsendelse af forsikringsforhold, for fx patienter til sygeforsikringen.
- Lønforhold, formueforhold. *Fx et*
personligt regnskab til banken,
eller lønseddel til bank/kreditbureau,
eller en oplysning om lønforhøjelse til en medarbejder,
eller en e-mail til lønbogholderen om at en given medarbejder skal have
x kr. i løn eller trækkes y. kr. pga. ferie.
- En ansøgning der sendes til en kollega på e-mail.
- Andre forhold er der en del tvivl om.
Man kan argumentere i begge retninger for om der er tale om fortrolige
oplysninger eller ej (ved fx en faktura på et arbejdsrelevant kursus,
eller opkrævning af kontingent fra idrætsforeningen).
Datatilsynet siger at de vil komme med en vejledning senere på året. Men
allerede nu kan man arbejde med at få løsningen på plads i IT-systemerne.

Kontrollen sker først fra 2019

Reglen kræver implementering af nye systemer i de fleste (formentligt alle) virksomheder. Datatilsynet har givet en frist til 1.1.2019, til at få dette på plads.

De vil således ikke udføre kontrol af de nye regler før 2019.

Kontakt os, hvis du vil høre mere.

Tal med os.

**Revisionscentret Aabenraa**

Godkendt Revisionsaktieselskab

Haderslevvej 6
6200 Aabenraa**T** 74 62 49 49**E** aabenraa@revisor.dk

CVR 29 69 56 36

Revisionscentret Haderslev

Godkendt Revisionsaktieselskab

Skipperhuset,
Hansborggade 30
6100 Haderslev**T** 74 52 01 52**E** haderslev@revisor.dk

CVR 13 97 62 95

Revisionscentret i Padborg

Godkendt Revisionsanpartsselskab

Møllegade 2B,st
6330 Padborg**T** 74 67 15 15**E** padborg@revisor.dk

CVR 25 85 97 66

Revisionscentret Ribe

Godkendt Revisionsanpartsselskab

Industrivej 50
6760 Ribe**T** 75 42 09 55**E** info@reviribe.dk

CVR 18 93 63 05

Revisionscentret Sønderborg

Godkendt Revisionsaktieselskab

Møllegade 71
6400 Sønderborg**T** 78 70 64 00**E** sonderborg@revisor.dk

CVR 38 95 13 94

Revisionscentret Tønder

Godkendt Revisionsaktieselskab

Ribelandevej 30
6270 Tønder**T** 74 72 36 36**E** toender@revisor.dk

CVR 26 81 23 72